



JUPITER SHIPPING SERVICES LTD.,

Sp. z o.o.
ARMII KRAJOWEJ 13/2
81-372 GDYNIA POLAND

Telephone: 48 58 661 75 64, 661 25 39, 661 25 47
Facsimile: 48 58 620 13 05
E-mail: jupiter@jupitershipping.pl
VAT no/NIP: 586-000-64-47



Data; 24.02.2016

PROCEDURA REKRUTACJI

Procedury związane z selekcją są wspólne dla reprezentowanych przez nas armatorów. Z chwilą otrzymania oferty na dane stanowisko dokonujemy selekcji kandydatów zgłoszonych i kontaktujemy się z nimi w celu potwierdzenia aktualności i gotowości do podjęcia pracy. Oferta pracy od armatora może być zgłoszona zarówno pisemnie lub telefonicznie i zawiera następujące elementy ;

- nazwę i adres armatora
- dane kontaktowe operatora
- oczekiwania wobec kandydatów do pracy
- stanowisko , nazwa statku , wynagrodzenie , długość kontraktu , informacje dodatkowe (wizy , dokumenty flagi , kursy specjalistyczne) , warunki ubezpieczenia .

Selekcja kandydata odbywa się na podstawie weryfikacji zgłoszonych aplikacji , umieszczenie oferty na " Portalu Morskim " , kontaktu z pracownikami , którzy za naszym pośrednictwem już pracowali.

Agent załogowy sprawdza czy kandydat posiada wymagane dokumenty morskie (zgodne z STCW) ważne świadectwo zdrowia , odpowiedni wiek powyżej 18 lat. Sprawdzane są również referencje u poprzedniego pracodawcy.

Następnie agent załogowy proponuje marynarzowi i uzgadnia warunki przedstawione w ofercie armatorskiej. Odpowiedni kandydat zostaje podany armatorowi poprzez wysłanie aplikacji , kopii dokumentów morskich. Po jego akceptacji rozpoczyna się realizacja wyjazdu marynarza na kontrakt.

W przypadku , gdy armator nie zaakceptuje kandydata , agent załogowy wyszukuje i prezentuje następnego.

Następnie ustalamy i koordynujemy z armatorem datę i port dokonania wymiany załogantów oraz środki transportu. Armator pokrywa koszt związany z podróżą i zamustrowaniem załoganta na statek. Agent załogowy wyznacza termin podpisania umowy i przygotowuje odpowiednie dokumenty ;

- kontrakt armatorski , umowa cywilno-prawna , bilet na samolot lub inny środek transportu , instrukcja na podróż zawierająca dodatkowe pomocne informacje na temat agenta , armatora (kontakt , numer telefonu bezpośrednio na statek).

W niektórych przypadkach agent załogowy organizuje na prośbę armatora powrót marynarza do kraju.

Po podpisaniu umowy załogant jest wpisywany na druk " Crew List ", bazy " Sailors " oraz rejestru marynarzy z informacją kiedy wyjechał na jak długo i na jakim statku pływa.