

		Data wydania:	██████████
Wydane przez:	CMW	Nr wydania:	6
Nr ref.:	MLC 5.1.5	Strona:	1 of 2

**Wszyscy marynarze na statkach będących własnością lub zarządzanych przez Spółkę mają prawo złożyć ważną skargę a także mają prawo do tego, aby została ona rozpatrzona w przypadku, gdy skarga taka związana będzie ze sprawami, które uważane będą za stanowiące naruszenie wymogów Konwencji MLC (Konwencja o pracy na morzu 2006.**

1. Rozstrzygnięcie wszystkich skarg powinno zapadać na jak najniższym poziomie zarządzania (patrz lista w paragrafie 6). Jednakże we wszystkich sprawach, marynarze mają prawo do złożenia skargi bezpośrednio do Kapitana a także w przypadku, gdy marynarze uznają to za niezbędne, do Spółki lub kompetentnych władz zewnętrznych.
2. Przez cały okres trwania procedury rozpatrywania skargi, marynarz ma prawo do korzystania ze wsparcia lub reprezentacji przez osobę lub osoby według swojego uznania.
3. Wobec żadnego Marynarza nie będą stosowane represje za złożenie skargi, przy czym termin „represja” oznacza wszelkie niekorzystne działania podjęte przez jakąkolwiek osobę w stosunku do marynarza składającego skargę, która nie jest, w oczywisty sposób, formą dokuczliwości czy złośliwości.
4. Należy prowadzić rejestr wszystkich skarg, korzystając z formularza 017CF znajdującego się w podręczniku Spółki: System Zarządzania Bezpieczeństwem.
5. Procedura:
  - A) W pierwszej kolejności skarga powinna zostać złożona do bezpośredniego przełożonego marynarza, który powinien spróbować rozwiązać tę skargę jej na tym szczeblu.
  - B) Jeżeli skarga nie zostanie rozwiązana na tym poziomie w ciągu 48 godzin wówczas skarga powinna zostać przedstawiona do wiadomości Kapitana, który powinien przystąpić do rozwiązania sprawy, aby zaspokoić obie strony.
  - C) Jeżeli skarga nie zostanie rozwiązana na statku w terminie 7 dni wówczas Kapitan powinien przekazać skargę do działu personalnego Spółki, który powinien rozwiązać sprawę w świetle warunków zatrudnienia, w terminie 30 dni.
  - D) Jeżeli skarga dotyczy bezpośrednio Kapitana, to wówczas powinna ona zostać bezpośrednio skierowana do wiadomości działu personalnego Spółki.
  - E) We wszystkich sprawach marynarze mają prawo do składania skarg bezpośrednio do Kapitana, Spółki, do kompetentnych władz oraz/lub wszelkich kompetentnych władz zewnętrznych.
  - F) Marynarze mogą ubiegać się o poufne porady w sprawie procedury składania skargi u każdego z 3 starszych oficerów na statku tzn. od Kapitana, Starszego Mechanika lub Starszego Oficera.
  - G) Spółka niniejszym potwierdza, że wszyscy marynarze wszelkie prawa do wniesienia odwołania od decyzji w sprawie skargi, jeżeli nie zgadzają się z jej wynikiem.
6. Obowiązująca kolejność w porządku rozwiązywania skarg:
  - i. Szef twojego działu lub oficer przełożony
  - ii. Kapitan twojego statku
  - iii. Osoby do kontaktu w Spółce:

		Data wydania:	████████
Wydane przez:	CMW	Nr wydania:	6
Nr ref.:	MLC 5.1.5	Strona:	2 of 2

<b>A – Kierownik Personalny</b> <b>Mrs J Pearce</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tel (kom): +44 2920 475752</li><li>• Email: <a href="mailto:personnel@williegroup.co.uk">personnel@williegroup.co.uk</a></li></ul>	<b>B – Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo</b> <b>Mr I Thomas</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tel (biuro): +44 2920 475751</li><li>• Tel (kom): +44 7970 471 455</li><li>Email: <a href="mailto:ianthomas@williegroup.co.uk">ianthomas@williegroup.co.uk</a></li></ul>	<b>C - Superintendent - Mr R Reid</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tel (biuro): +44 2920 475726</li><li>• Tel (kom): +44 7968 186261</li><li>• Email: <a href="mailto:richardreid@williegroup.co.uk">richardreid@williegroup.co.uk</a></li></ul>
---	--	---

iv. Administracja bandery statku

<b>STATKI POD BANDERĄ UK:</b>  Maritime & Coastguard Agency MLC 2006 Co-ordination Group Bay 2/20 Spring Place 105 Commercial Road Southampton SO15 1EG UK  E-mail: <a href="mailto:mlc@mcga.gov.uk">mlc@mcga.gov.uk</a>	
--	--

v. Kontakt w kraju zamieszkania marynarza:

<b>ROSJA:</b>  Organizacja: Ministerstwo Transportu Federacji Rosyjskiej Departament Policji Państwowej ds. Morskich i Transportu Rzecznego Adres: E1, building 1, Rozhdestvenka Str. 109012 Moskwa Tel: +7 495 626 1423 / 626 1474 Fax: +7 495 626 1609 / 626 1323	<b>POLSKA:</b>  Organizacja: Urząd Morski w Gdyni Adres: ul. Chrzanowskiego 10 81-338 Gdynia, Polska Tel: +48 58 355 3220 Fax: +48 58 620 3039 Email: <a href="mailto:dumsekr@umgdy.gov.pl">dumsekr@umgdy.gov.pl</a>
---	---

**Niniejsza procedura musi być wywieszona w każdej kabinie.**